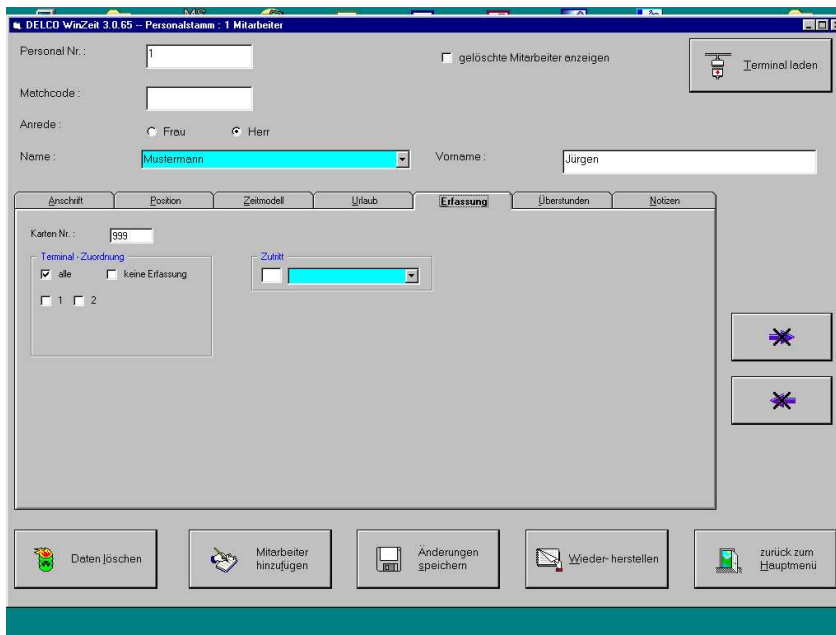


# TIMERO control

## So funktioniert Zugangskontrolle

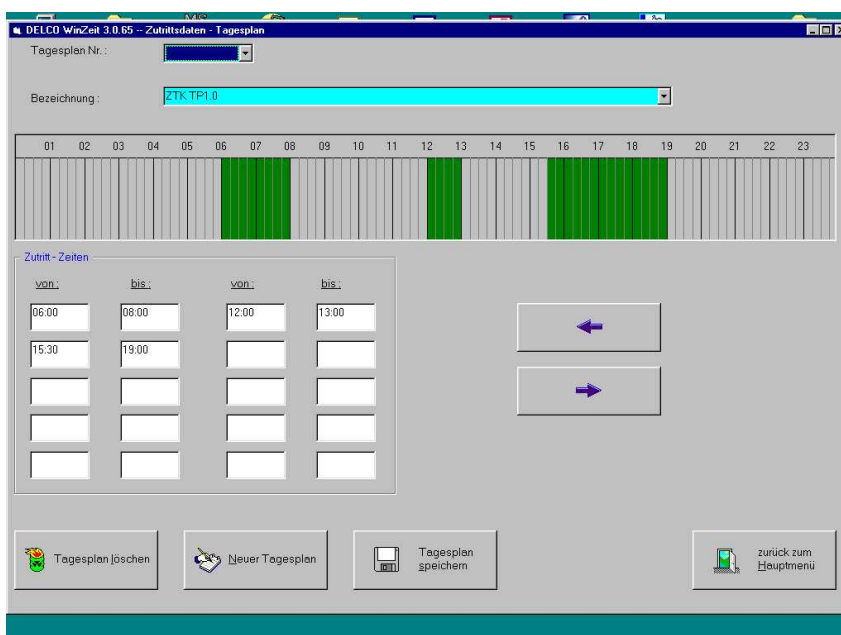
### Anlegen der Person im Personalstamm



Über Kartennummer und Anwahl des Lesers wird der Ort bestimmt, an dem die Person Zutritt erhält. Unter „Zutritt“ wird eines der hinterlegten Zeitmodelle (Wochenplan) zugeordnet. Damit ist festgelegt, **wann und wo** die Person Zutritt hat.

(Änderungen nur wenn Personen neu dazukommen oder ausscheiden.)

### Erzeugen eines Zutritts-Zeitplans



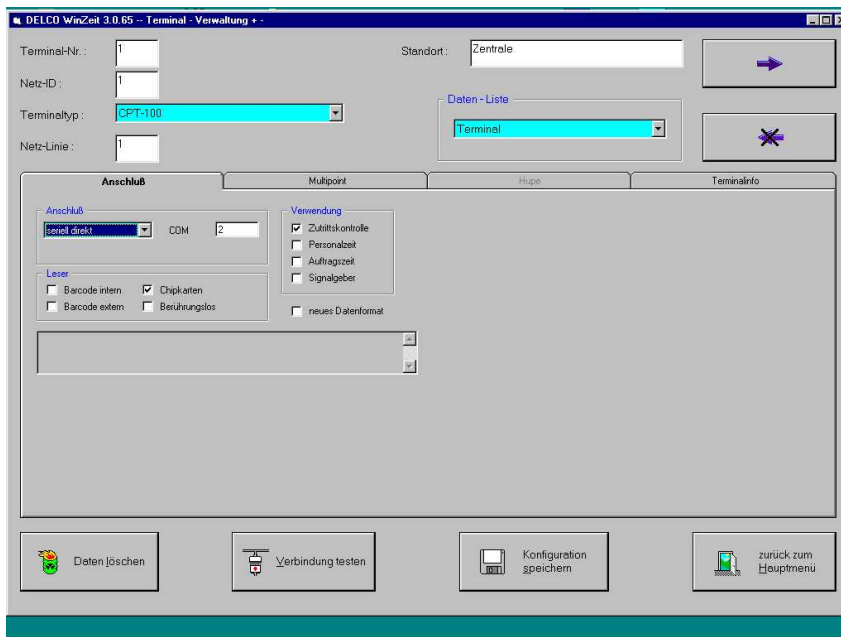
Dieser sogenannte Tagesplan wird (bei Bedarf mit anderen Tagesplänen) zu einem „Wochenplan“ zusammengefügt. Dieser Wochenplan kann dann Personen oder Personengruppen zugeordnet werden. Der Wochenplan bestimmt nur **wann an welchem Tag** Zutritt erlaubt ist.

(Wird bei der *Installation* angelegt und danach nur bei Bedarf geändert oder ergänzt)

# TIMERO control

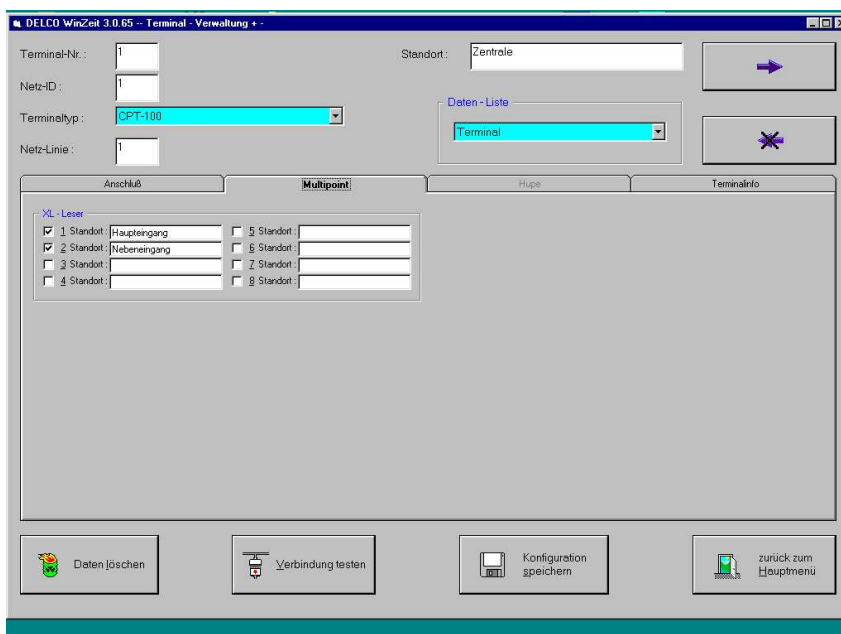
## So funktioniert Zugangskontrolle

### Eintragen des Terminals (bei der Installation)



Das Terminal wird mit der Software bekannt gemacht. Danach sind hier keine Änderungen mehr nötig (außer es käme ein weiteres Terminal dazu).

### Eintragen der angeschlossenen externen Leser (bei der Installation)



Bei der Anmeldung des Terminals im Rahmen der Installation